



***PTOF 2022-25***

***I.C. Polo 1 "S. Colonna"-Monteroni***

*Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola I.C. POLO 1  
MONTERONI DI LECCE è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta  
del 20/12/2021 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 5297 del  
19/11/2021 ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del  
22/12/2021 con delibera n. 06*

*Anno scolastico di predisposizione:  
2021/22*

*Periodo di riferimento:  
2022-2025*



## INDICE SEZIONI PTOF

### LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

- 1.1. Analisi del contesto e dei bisogni del territorio
- 1.2. Caratteristiche principali della scuola
- 1.3. Mission e vision dell'Istituto
- 1.4. Attrezzature materiali e risorse professionali

### LE SCELTE STRATEGICHE

- 2.1. Priorità strategiche e priorità finalizzate al miglioramento degli esiti
- 2.2. Piano di Miglioramento

### L'OFFERTA FORMATIVA

- 3.1. Insegnamenti attivati
- 3.2. Curricolo di Istituto
- 3.3. Curricolo di Educazione Civica
- 3.4. Ampliamento dell'Offerta Formativa
- 3.5. Azioni della Scuola per l'inclusione scolastica
- 3.6. Valutazione degli apprendimenti-  
SCUOLA DELL'INFANZIA
- 3.7. Valutazione degli apprendimenti-  
SCUOLA PRIMARIA
- 3.8. Valutazione degli apprendimenti-  
SCUOLA SECONDARIA
- 3.9. La valutazione del comportamento



degli studenti (Scuola primaria e  
Secondaria)

## ORGANIZZAZIONE

- 4.1. Organizzazione
- 4.2. Reti e convenzioni
- 4.3. Piano di formazione del personale  
docente e ATA
- 4.4. Didattica Digitale Integrata

# LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

## ANALISI DEL CONTESTO E DEI BISOGNI DEL TERRITORIO

### Contesto territoriale

Il Comune di Monteroni di Lecce, (abitanti 14.134) dista dal capoluogo di Provincia Km 7,5. Si estende nel cuore del Salento su di un territorio denominato "Valle della Cupa".

Nel territorio hanno sede due **Istituti Comprensivi** Statali ed un asilo nido comunale; insistono una **Biblioteca Comunale**, vari **Centri Sportivi**, Sedi di **Associazioni Culturali e Ludoteche private**.

Le tre **Parrocchie** svolgono un ruolo aggregativo-educativo e favoriscono in tal modo processi di integrazione in un contesto multiculturale, in considerazione della consistente presenza nel paese di immigrati di varia provenienza. Ogni parrocchia è dotata di un Centro Caritas, rispondente ai bisogni primari di una larga fascia di popolazione in condizioni di marginalità socio-economico-culturale.

L'Istituto Comprensivo "S. Colonna" opera e si integra con il territorio per la realizzazione di progetti finalizzati alla valorizzazione delle diversità culturali e all'inclusione sociale, attraverso una rete di collaborazione stabile con:

Ente Locale, Forze dell'Ordine, ASL, Centri specializzati, Consultorio, Parrocchie, Servizi sociali comunali, Università, Scuole ed Associazioni presenti sul territorio.

### **Bisogni formativi del territorio**

- progetti formativi finalizzati alla valorizzazione della multiculturalità e dell'inclusione sociale;
- flessibilità del tempo scuola adeguato alle esigenze degli alunni;
- attività finalizzate all'acquisizione e al potenziamento delle competenza chiave relativa alla comunicazione nella lingua italiana;
- percorsi formativi atti a promuovere la Cittadinanza Attiva e la legalità;
- formazione adeguata alle sfide socio-culturali della società contemporanea;
- percorsi per il recupero e il potenziamento delle competenze.
- prevenzione del disagio e della dispersione scolastica.

## **CARATTERISTICHE PRINCIPALI DELLA SCUOLA**

<b>I.C. POLO 1 MONTERONI DI LECCE (ISTITUTO PRINCIPALE – PRESIDENZA E SEGRETERIA)</b>	
<b>ORDINE SCUOLA</b>	<b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE</b>
<b>CODICE MECCANOGRAFICO</b>	<b>LEIC84100R</b>
<b>INDIRIZZO</b>	<b>VIA GRAMSCI 6 – 73047 MONTERONI DI LECCE</b>
<b>TELEFONO</b>	<b>0832327084</b>
<b>EMAIL</b>	<b>leic84100r@istruzione.it</b>
<b>PEC</b>	<b>leic84100r@pec.istruzione.it</b>
<b>SITO WEB</b>	<b><a href="http://www.comprensivoprimopolomonteroni.edu.it">www.comprensivoprimopolomonteroni.edu.it</a></b>

<b>VIA DALMAZIA (PLESSO INFANZIA)</b>	
<b>ORDINE SCUOLA</b>	<b>SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE</b>
<b>CODICE MECCANOGRAFICO</b>	<b>LEAA84101N</b>
<b>INDIRIZZO</b>	<b>VIA DALMAZIA 82 – 73047 MONTERONI DI LECCE</b>



<b>TELEFONO</b>	<b>0832325296</b>
-----------------	-------------------

<b>VIA PUTIGNANO (PLESSO INFANZIA)</b>	
<b>ORDINE SCUOLA</b>	<b>SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE</b>
<b>CODICE MECCANOGRAFICO</b>	<b>LEAA84102P</b>
<b>INDIRIZZO</b>	<b>VIA PUTIGNANO 86 - 73047 MONTERONI DI LECCE</b>
<b>TELEFONO</b>	<b>0832325296</b>

<b>VIA GRAMSCI (PLESSO PRIMARIA)</b>	
<b>ORDINE SCUOLA</b>	<b>SCUOLA PRIMARIA STATALE</b>
<b>CODICE MECCANOGRAFICO</b>	<b>LEAA84101V</b>
<b>INDIRIZZO</b>	<b>VIA GRAMSCI 4 - 73047 MONTERONI DI LECCE</b>
<b>TELEFONO</b>	<b>0832327562</b>





<b>NUMERO CLASSI</b>	<b>3</b>
<b>TOTALE ALUNNI</b>	<b>39</b>

**VIALE MAZZINI (PLESSO PRIMARIA)**

<b>ORDINE SCUOLA</b>	<b>SCUOLA PRIMARIA STATALE</b>
<b>CODICE MECCANOGRAFICO</b>	<b>LEAA84102X</b>
<b>INDIRIZZO</b>	<b>VIALE MAZZINI 59 - 73047 MONTERONI DI LECCE</b>
<b>TELEFONO</b>	<b>0832327083</b>
<b>NUMERO CLASSI</b>	<b>13</b>
<b>TOTALE ALUNNI</b>	<b>258</b>

**VIA GRAMSCI (PLESSO SECONDARIA DI I GRADO)**

<b>ORDINE SCUOLA</b>	<b>SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO STATALE</b>
<b>CODICE MECCANOGRAFICO</b>	<b>LEMM84101T</b>

INDIRIZZO	VIA GRAMSCI 6 – 73047 MONTERONI DI LECCE
TELEFONO	0832327084
NUMERO CLASSI	10
TOTALE ALUNNI	202

## MISSION E VISION DELL'ISTITUTO

### MISSION

***L'istituzione scolastica si impegna ad affermare il ruolo centrale della scuola nella società della conoscenza, innalzare i livelli di competenze degli studenti e delle studentesse, rispettare tempi e stili di apprendimento, contrastare le disuguaglianze socio-culturali e territoriali, prevenire l'abbandono e la dispersione scolastica, realizzare una scuola aperta e inclusiva, quale laboratorio permanente di ricerca, sperimentazione ed innovazione didattica, di partecipazione e cittadinanza attiva, garantire il diritto allo studio, le pari opportunità ed il successo formativo e di istruzione permanente dei cittadini (L.107, comma 1).***

### VISION

***All'interno di un processo di apprendimento che copre l'intero arco della vita, l'offerta formativa dell'Istituto, inserendosi in una significativa fase della crescita degli alunni, dall'infanzia all'adolescenza, ricca di trasformazioni e carica di problematicità, apporta il proprio contributo al sereno sviluppo ed al miglioramento della loro preparazione culturale, rafforzando la padronanza degli alfabeti di base, dei linguaggi, dei sistemi simbolici, ampliando il bagaglio di esperienze, conoscenze che consentano agli alunni di stare al passo***

**con il progresso culturale, tecnologico e scientifico, preparandosi ad affrontare con autonomia e responsabilità gli studi superiori e le successive richieste del mondo sociale e del lavoro.**

**In particolare:**

- Favorisce la conoscenza e la ricerca come processo continuo che dura tutta la vita, passando attraverso la relazione affettiva, l'educazione motoria, la percezione realistica di sé e del mondo nello spazio e nel tempo, la competenza logica, linguistica ed espressiva**
- Guida gli alunni all'auto-orientamento, all'auto-valutazione e al giudizio motivato**
- Favorisce lo sviluppo delle attitudini personali, delle abilità espressive, emotive e logico operative che, pur diversamente esplicitate nelle varie materie, contribuiscono in modo originale all'educazione globale dell'alunno**
- Promuove la capacità di stare bene con se stessi, riconoscendo, accettando e sapendo modificare i propri sentimenti quale premessa per la promozione dei valori della persona**
- Sviluppa la capacità di relazionarsi con l'altro, di far parte di un gruppo e di lavorare in gruppo**
- Educa all'ascolto, al rispetto, al dialogo e all'inclusività**
- Favorisce la condivisione dei valori della tolleranza, della giustizia, della pace, della solidarietà**
- Fa acquisire le capacità progettuali come capacità di autonomia, originalità, rielaborazione e scelta personale, di realizzazione e promozione delle competenze nella comunità nella quale si è inseriti.**

**ATTREZZATURE MATERIALI E RISORSE PROFESSIONALI**



Laboratori	Informatica	1
	Scienze	1
	Arte	1

Lingue 1

Musica  
1

**Biblioteche** Classica 1

**Aule** Magna 1

**Strutture sportive** Calcetto 1

Campo Basket-Pallavolo all'aperto 1

Palestra 1

**Servizi** Mensa

Scuolabus

## RISORSE PROFESSIONALI

**Attrezzature multimediali** PC e Tablet presenti nei Laboratori 13

LIM e SmartTV (dotazioni multimediali)  
presenti nei laboratori 1

Docenti	<b>81</b>
Personale ATA	<b>23</b>

All'interno dell'Istituto Comprensivo sono presenti n. 4 docenti di potenziamento, di cui n. 1 docenti della Scuola dell'Infanzia, n. 2 docenti di Scuola Primaria e n. 1 docente di Musica presso la scuola Secondaria di I Grado

# LE SCELTE STRATEGICHE

## PRIORITÀ STRATEGICHE E PRIORITÀ FINALIZZATE AL MIGLIORAMENTO DEGLI ESITI

La nostra scuola si pone come priorità strategica i seguenti obiettivi allineati con le Indicazioni Nazionali 2012.

Valorizzazione e potenziamento delle **competenze linguistiche**, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea.

Potenziamento delle **competenze matematico-logiche e scientifiche**.

Potenziamento delle **competenze nella pratica e nella cultura musicale e artistica**.

Sviluppo delle competenze in materia di **cittadinanza attiva** e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri.

Potenziamento delle discipline motorie e **sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano**, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica.

Sviluppo delle **competenze digitali** degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media.

**Alfabetizzazione** e perfezionamento dell'italiano come lingua seconda attraverso corsi e laboratori per studenti di cittadinanza o di lingua non italiana, da organizzare

anche in collaborazione con gli enti locali e il terzo settore, con l'apporto delle comunità di origine, delle famiglie e dei mediatori culturali.

**Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica**, di ogni forma di **discriminazione** e del **bullismo**, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014.

Sono questi i fulcri che orientano il lavoro degli insegnanti e di tutto il personale della scuola e che ispirano le progettazioni dei percorsi di apprendimento proposti agli alunni di ogni età.

**ALLEGATI:**

atto\_indirizzo\_PTOF\_2021\_-22\_E\_2022-\_25\_Monteroni\_Polo\_1.pdf

## PIANO DI MIGLIORAMENTO

Il Piano di Miglioramento del nostro Istituto Scolastico si articola su due distinti percorsi formativi sulla base delle priorità desunte dal RAV. Considerata la specificità e la complessità delle azioni, i percorsi sono da intendersi come progetti "a lungo termine".

**- MIGLIORA...MENTE**

Il percorso intende focalizzare l'attenzione sui processi di apprendimento/insegnamento al fine di sviluppare, consolidare e potenziare abilità e competenze degli alunni del Primo Ciclo di Istruzione. Il percorso è di tipo laboratoriale.



**- CONOSCERE PER INCLUDERE**

Il percorso intende promuovere l'inclusione degli alunni stranieri e degli alunni BES attraverso laboratori creativi ad alta motivazione.

In allegato la descrizione dei percorsi.

**ALLEGATI:**

PIANO DI MIGLIORAMENTO.pdf



# L'OFFERTA FORMATIVA

## INSEGNAMENTI ATTIVATI

### INSEGNAMENTI E QUADRI ORARIO

#### SCUOLA DELL'INFANZIA VIA DALMAZIA

QUADRO ORARIO **40 Ore Settimanali**

#### VIA PUTIGNANO SCUOLA DELL'INFANZIA

QUADRO ORARIO **40 Ore Settimanali**

#### SCUOLA PRIMARIA VIA GRAMSCI

TEMPO SCUOLA **27 ORE SETTIMANALI**

#### SCUOLA PRIMARIA VIALE MAZZINI

TEMPO SCUOLA

**27 ORE SETTIMANALI**

**TEMPO PIENO PER 40 ORE SETTIMANALI**

#### SCUOLA SECONDARIA I GRADO

TEMPO SCUOLA

TEMPO ORDINARIO	SETTIMANALE	ANNUALE
Italiano, Storia, Geografia	9	297
Matematica E Scienze	6	198
Tecnologia	2	66
Inglese	3	99
Seconda Lingua Comunitaria	2	66
Arte E Immagine	2	66
Scienze Motorie E Sportive	2	66
Musica	2	66
Religione Cattolica	1	33
Attività Alternative alla Religione Cattolica	1	33

Monte ore previsto per anno di corso per l'insegnamento trasversale di educazione civica

33 ore per anno di corso per la scuola primaria e per la scuola secondaria. Le discipline coinvolte sono differenti a seconda della progettualità annua. Si rimanda al curriculum verticale di educazione civica.

## CURRICOLO DI ISTITUTO

In una società complessa, interessata da rapidi e imprevedibili cambiamenti nella cultura, nella scienza e nella tecnologia, è necessario che i futuri cittadini posseggano non solo conoscenze teoriche e abilità tecniche, ma soprattutto atteggiamenti di apertura verso le novità, disponibilità all'apprendimento continuo, all'assunzione di iniziative autonome, alla responsabilità e alla flessibilità. La scuola deve quindi fare in modo che le giovani generazioni sviluppino competenze, intese come una combinazione di conoscenze, abilità e capacità personali sociali e/o metodologiche appropriate al contesto sia esso di lavoro o di studio. Le funzioni assegnate alla scuola vanno rifocalizzate tenendo presente il nuovo scenario storico-sociale. La scuola deve, quindi, saper attivare percorsi significativi, strategie di insegnamento per competenze; uno stile di insegnamento che non trasmetta più semplicemente nozioni, dati, formule e definizioni da imparare a memoria. La didattica per competenze è invece un modo di "fare scuola" che consente agli studenti – a tutti gli studenti – di imparare in modo significativo, autonomo e responsabile, di fare ricerca e di essere curiosi, di fare ipotesi, di collaborare, di affrontare e risolvere problemi insieme, ma nello stesso tempo di progettare in modo autonomo. Il curricolo verticale è lo strumento che consente allo studente di raggiungere, attraverso un ampio ventaglio di obiettivi di apprendimento, la maturazione di competenze che l'alunno deve aver acquisito alla fine del primo ciclo di istruzione e alla loro certificazione. Solo in questo modo è possibile potere pervenire ad una certificazione delle competenze acquisite come avviene in tutti gli altri paesi europei.

### **Curricolo verticale**

Il curricolo verticale è espressione della libertà di insegnamento e dell'autonomia scolastica e al tempo stesso esprime le scelte della comunità professionale docente e l'identità della scuola. L'Istituto Comprensivo, sulla scorta dei decreti attuativi della legge 107, ha elaborato il curricolo verticale di Istituto impostato secondo un approccio per competenze e prendendo come quadro di riferimento le "Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione" (D.M. 254 del 16.11.2012) e Indicazioni Nazionali e Nuovi scenari a cura del comitato scientifico per le indicazioni nazionali del 2018.

## **Curricolo e sviluppo delle competenze trasversali**

Nel nostro curricolo di Istituto sono presentati i nuclei fondanti e i contenuti imprescindibili intorno ai quali il legislatore ha individuato un patrimonio culturale comune condiviso, organizzati in un percorso di insegnamento/apprendimento delle singole discipline e dei campi di esperienza previste per ogni ordine di scuola: per ciascuno di essi sono indicati gli obiettivi di apprendimento (conoscenze ed abilità) e i traguardi di sviluppo delle competenze. Nella parte introduttiva del curricolo sono esplicitate le corrispondenze tra competenze chiave, campi di esperienza e le discipline; il curricolo è stato strutturato a partire dalla certificazione per competenze al termine del primo ciclo di istruzione. Le motivazioni e le finalità del nostro percorso formativo sono sintetizzate nella tabella allegata. Il curricolo è declinato per competenze che rappresentano dei riferimenti ineludibili per gli insegnanti, indicano le piste culturali e didattiche da percorrere, aiutano a finalizzare l'azione educativa per lo sviluppo integrale dell'allievo. Nella scuola del primo ciclo i traguardi di sviluppo delle competenze rappresentano i criteri per la valutazione delle competenze stesse. I traguardi di competenza disciplinari e trasversali individuati nel curricolo sono prescrittivi, pur nel rispetto della libertà di insegnamento, affinché ogni alunno possa conseguirli, a garanzia dell'unità del sistema nazionale e della qualità del servizio. Ad ogni competenza, ordinata per nuclei fondanti, corrispondono gli Obiettivi di apprendimento che individuano i campi del sapere, le conoscenze ed abilità ritenuti indispensabili per raggiungere i traguardi. (dalle Indicazioni nazionali)

**ALLEGATI:**  
CURRICOLO 2021.docx

**CURRICOLO DI EDUCAZIONE CIVICA**

Il curriculum di educazione civica, elaborato dai docenti dell'Istituto seguendo la normativa della legge n. 92 del 30 agosto 2019, ha la finalità di fornire ad ogni alunno un percorso formativo organico e completo che stimoli i diversi tipi di intelligenza e favorisca l'apprendimento di ciascuno.

Le ultime Indicazioni richiamano con decisione l'aspetto trasversale dell'insegnamento, che coinvolge i comportamenti quotidiani delle persone in ogni ambito della vita, nelle relazioni con gli altri e con l'ambiente e pertanto impegna tutti i docenti a perseguirlo nell'ambito delle proprie ordinarie attività.

La costruzione di una Cittadinanza globale rientra anche negli obiettivi dell'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile, "un programma d'azione per le persone, il pianeta e la prosperità, sottoscritto nel settembre 2015 dai governi dei 193 Paesi membri dell'ONU caratterizzata da 17 obiettivi per lo Sviluppo.

La Scuola è direttamente coinvolta con l'obiettivo n. 4: "Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva e opportunità di apprendimento per tutti". I docenti sono chiamati non a insegnare cose diverse e straordinarie, ma a selezionare le informazioni essenziali che devono divenire conoscenze durevoli, a predisporre percorsi e ambienti di apprendimento affinché le conoscenze alimentino abilità e competenze culturali, metacognitive, metodologiche e sociali per nutrire "la cittadinanza attiva".

L'insegnamento dell'Educazione Civica non può essere inferiore a 33 ore annuali, tra i docenti di classe sarà individuato un coordinatore, ma più docenti ne cureranno l'attuazione nel corso dell'anno scolastico. In ogni classe il docente coordinatore ha il compito di acquisire gli elementi conoscitivi dai docenti a cui è affidato l'insegnamento dell'Educazione civica e di formulare la proposta di voto espresso in decimi o giudizio, nel primo e nel secondo quadrimestre.

Il curriculum si fonda sul criterio di gradualità degli apprendimenti e di acquisizione delle competenze pensandole trasversali a tutte le discipline e si propone di attraversare verticalmente tutto il primo ciclo di istruzione: Infanzia, Primaria e Secondaria.

**ALLEGATI:**

CURRICOLO VERTICALE DI EDUCAZIONE CIVICA ok.docx

## AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

La progettualità dell'offerta formativa dell'Istituto si basa sulle priorità individuate nel piano di miglioramento. I diversi progetti afferiscono alle seguenti macroaree:

- **Competenze linguistiche** con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese, francese e spagnola.
- **Competenze matematico-logiche e scientifiche.**
- **Competenze digitali.**
- **Competenze musicali, artistiche e sportive.**
- **Competenze in materia di cittadinanza attiva.**
- **Educazione alla salute, all'affettività e lotta al bullismo.**
- **Inclusione.**
- **Continuità e orientamento.**

Ogni anno i progetti vengono arricchiti da nuove proposte, sperimentazioni e opportunità offerte dal territorio, da nuove collaborazioni con Enti ed Associazione, da finanziamenti specifici e così via.

In allegato la progettualità annuale.

**ALLEGATI:**  
PROGETTI e PON 2021-2022.pdf

## AZIONI DELLA SCUOLA PER L'INCLUSIONE SCOLASTICA

L'Istituto presta una particolare attenzione alle attività d'inclusione per studenti con Bisogni Educativi Speciali (BES) tra cui disabilità, disturbi specifici di apprendimento, disturbi evolutivi specifici e/o svantaggio socio-economico, sulla base dei quali gli insegnanti curricolari e di

sostegno progettano attività a forte valenza inclusiva e promuovono diverse esperienze formative che valorizzano le potenzialità di ciascuno. Nello specifico, i docenti di classe e gli insegnanti specializzati, in collaborazione con la famiglia e gli specialisti, elaborano il Profilo Dinamico Funzionale (PDF) e il Piano Educativo Individualizzato (PEI) sulla base del quale verrà organizzato il lavoro in classe. Il PDF è la descrizione funzionale dell'alunno in relazione alle difficoltà che dimostra di incontrare e alle potenzialità a breve e medio termine. Il PEI presenta i progetti didattico-educativi e illustra le forme di inclusione, le metodologie e le strategie spendibili nei contesti didattici. La nostra scuola è particolarmente sensibile alle difficoltà legate ai Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA), ai deficit del linguaggio, dell'attenzione e dell'iperattività (ADHD). I docenti, dopo aver rilevato le difficoltà degli alunni, in collaborazione con il GLI, coordinato dal docente FS area 3, attivano tutte le procedure per la richiesta di figure professionali di supporto (educatori, assistenti) e progettano il Piano Didattico Personalizzato (PdP), che viene predisposto anche in assenza di una certificazione clinica, a ulteriore tutela degli alunni con Bisogni Educativi Speciali. Il PdP è il documento redatto con la collaborazione della famiglia, che garantisce all'alunno l'opportunità di una didattica il più possibile funzionale al suo modo di apprendere e individua le metodologie, gli strumenti compensativi, le misure dispensative e le strategie più adeguate al raggiungimento del successo scolastico. Una considerazione speciale viene data agli alunni che si trovano in una situazione di svantaggio linguistico o culturale e che dunque richiedono una particolare attenzione educativa; per tal motivo, vengono realizzate attività di accoglienza per favorire il percorso di integrazione. Ulteriori informazioni e notizie specifiche possono essere ritrovate nel PAI (Piano Annuale per l'Inclusione) in allegato.

**ALLEGATI:**

Piano Annuale Inclusione 2021-2022.pdf

**VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI-SCUOLA DELL'INFANZIA**

**Criteria di osservazione/valutazione del team docente:**

Nel processo educativo-didattico è rilevante l'osservazione sistematica del bambino impegnato nel suo personale e originale percorso di formazione. Tale percorso riguarda anche la costituzione della personalità e, dunque, per conoscere il grado di sviluppo è necessario osservare le dinamiche affettivo-relazionali che il bambino instaura con i pari e con gli adulti. In seguito a questa osservazione si cerca di individuare la causa del mancato raggiungimento dell'obiettivo educativo e si identificano i processi da promuovere, sostenere e rafforzare. Il momento successivo all'osservazione è la verifica. Essa ha una scadenza quotidiana, immediata, si serve di strumenti informali come la conversazione, i giochi e le attività, e strumenti formalizzati come le prove strutturate e le schede personali. Per quanto riguarda la valutazione, essa non ha lo scopo di formulare un giudizio sul bambino, ma serve per ricostruire le fasi del suo sviluppo intellettuale e la sua crescita psico-affettiva.

**Criteria di valutazione delle capacità relazionali:**

I criteri di valutazione delle capacità relazionali dell'Infanzia si basano sull'osservazione sistematica del bambino nella relazione tra pari e con gli adulti, nell'osservazione del comportamento nelle attività ludico-espressive in relazione ai diversi campi di esperienza e, in particolare, al campo di esperienza " il sé e l'altro". Inoltre, l'osservazione riguarda anche le competenze sociali e civiche, individuate nel curriculum socio-affettivo dell'Istituto Comprensivo.

In allegato il documento di valutazione.

**ALLEGATI:**

Griglia di valutazione Iniziale- itinere -finale 5ANNI.pdf

**VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI-SCUOLA PRIMARIA**



### **Criteri di valutazione comuni:**

La Valutazione nella scuola Primaria è un'azione che "precede, accompagna e segue i percorsi curricolari". E' parte integrante del processo di insegnamento - apprendimento, misura l'efficacia e l'efficienza del percorso educativo-didattico, finalizzato al raggiungimento delle competenze attese; la valutazione, inoltre, è significativa per l'alunno, perché informativo-formativa.

Il Collegio dei Docenti concorda su un concetto di valutazione che tenga contemporaneamente conto non solo dei risultati del lavoro scolastico del singolo alunno, ma anche e soprattutto del processo di acquisizione delle competenze.

I criteri di valutazione sono supportati dai seguenti strumenti valutativi:

- Osservazione sistematica del processo socio-affettivo-educativo
- Compiti di realtà
- Attività laboratoriali
- Varie tipologie di prove.

Il Decreto Legge 8 aprile 2020, n. 22, convertito con modificazioni dalla Legge 6 giugno 2020, n. 41 ha previsto che, dall'anno scolastico 2020-2021, la valutazione periodica e finale degli apprendimenti delle alunne e degli alunni delle classi della Scuola Primaria sia espressa attraverso un giudizio descrittivo riportato nel Documento di valutazione e riferito a differenti livelli di apprendimento.

L'Ordinanza Ministeriale n. 172 del 4 dicembre 2020 ha individuato, per la Scuola Primaria, un impianto valutativo per cui il voto numerico su base decimale viene sostituito con una descrizione del livello raggiunto in ciascuna delle dimensioni che caratterizzano gli apprendimenti.

L'obiettivo è quello di rappresentare gli articolati processi cognitivi e metacognitivi, emotivi e sociali attraverso i quali si manifestano i risultati degli apprendimenti.

L'ottica è quella della valutazione per l'apprendimento, che ha carattere formativo

poiché le informazioni rilevate sono utilizzate anche per adattare l'insegnamento ai bisogni educativi concreti degli alunni e ai loro stili di apprendimento, modificando le attività in funzione di ciò che è stato osservato e a partire da ciò che può essere valorizzato.

Pertanto la valutazione degli apprendimenti degli alunni della Scuola Primaria sarà espressa, per ciascuna delle discipline di studio previste, attraverso un giudizio descrittivo riportato nel documento di valutazione.

Nel documento di valutazione, per ogni disciplina saranno scelti degli obiettivi di apprendimento essenziali e ciascun obiettivo sarà valutato con uno dei seguenti quattro livelli di apprendimento: a) In via di prima acquisizione

- b) Base
- c) Intermedio
- d) Avanzato

Rimangono invariate, così come previsto dall'articolo 2, commi 3, 5 e 7 del Dlgs 62/2017, le modalità per la descrizione del processo e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti, la valutazione del comportamento e dell'insegnamento della religione cattolica o dell'attività alternativa.

Per quanto concerne la valutazione delle alunne e degli alunni con disabilità la valutazione delle alunne e degli alunni con disabilità certificata è espressa con giudizi descrittivi coerenti con il piano educativo individualizzato predisposto dai docenti contitolari della classe secondo le modalità previste dal decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66. La valutazione delle alunne e degli alunni con disturbi specifici dell'apprendimento tiene conto del piano didattico personalizzato predisposto dai docenti contitolari della classe ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170.

Analogamente, nel caso di alunni che presentano bisogni educativi speciali (BES), i livelli di apprendimento delle discipline si adattano agli obiettivi della progettazione specifica, elaborata con il piano didattico personalizzato. Come previsto all'art. 3 co.7

del L'Ordinanza Ministeriale n. 172 del 4 dicembre 2020 "L'Istituzione scolastica elabora i criteri di valutazione, da inserire nel piano triennale dell'offerta formativa."

Pertanto il Collegio Docenti nella seduta del 22 gennaio 2021 (delibera n.4) e il Consiglio d'Istituto nella seduta del 22 gennaio 2021 (delibera n.2) hanno deliberato di integrare il PTOF con gli obiettivi di apprendimento significativi che saranno individuati dal Collegio Docenti, e dai Consigli di Classe e Interclasse al fine di strutturare la scheda di valutazione intermedia e finale; per la valutazione in itinere si continueranno ad utilizzare i voti agganciando comunque la valutazione in itinere agli obiettivi di apprendimento oggetto di quella particolare prova e ai descrittori. Progressivamente si attueranno modalità di valutazione coerenti con la valutazione di tipo descrittivo delineata dalle linee guida. Si allega tabella con descrizione dei livelli di apprendimento e corrispondenza ai voti numerici.

#### **Criteri di valutazione del comportamento:**

La valutazione del comportamento viene espressa, per tutto il primo ciclo, mediante un giudizio sintetico che fa riferimento allo sviluppo delle competenze di Cittadinanza e, per quanto attiene alla Scuola Secondaria di primo grado, anche allo Statuto delle studentesse e degli studenti e al Patto di Corresponsabilità e ai Regolamenti approvati dall'istituzione scolastica. Il nostro Istituto adotta iniziative finalizzate alla promozione e alla valorizzazione di comportamenti positivi, alla prevenzione di atteggiamenti negativi e al coinvolgimento delle famiglie.

I criteri di valutazione della scuola primaria sono inseriti all'interno del curriculum verticale.

## VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI-SCUOLA SECONDARIA

### **Criteria di valutazione comuni:**

La Valutazione è un'azione che "precede, accompagna e segue i percorsi curricolari", è un processo che comincia ad inizio d'anno e si svolge durante tutto l'arco dell'anno scolastico.

E' parte integrante del processo di insegnamento - apprendimento, misura l'efficacia e l'efficienza del percorso educativo-didattico, finalizzato al raggiungimento delle competenze attese; la valutazione, inoltre, è significativa per l'alunno, perché informativa, formativa e orientativa.

Il Collegio dei Docenti concorda su un concetto di valutazione che tenga contemporaneamente conto non solo dei risultati del lavoro scolastico del singolo alunno, ma anche e soprattutto del processo di ogni attività di apprendimento.

### **Criteria di valutazione del comportamento:**

La valutazione del comportamento viene espressa, per tutto il primo ciclo, mediante un giudizio sintetico che fa riferimento allo sviluppo delle competenze di Cittadinanza e, per quanto attiene alla Scuola Secondaria di primo grado, anche allo Statuto delle studentesse e degli studenti e al Patto di Corresponsabilità e ai Regolamenti approvati dall'istituzione scolastica. Il nostro Istituto adotta iniziative finalizzate alla promozione e alla valorizzazione di comportamenti positivi, alla prevenzione di atteggiamenti negativi e al coinvolgimento delle famiglie.

### **Criteri per l'ammissione/non ammissione alla classe successiva:**

La non ammissione alla classe successiva scaturisce, da un attento e meditato parere del Consiglio di classe e viene deliberato a maggioranza; essa risponde ai seguenti criteri:

- Gravi e numerose insufficienze tali da pregiudicare la possibilità di recupero;
- Elevato numero di assenze superiore a 1/4 del monte ore complessivo, fatta eccezione per eventuali deroghe;
- Gravi e reiterate violazioni del Regolamento d'Istituto.

### **Criteri per l'ammissione/non ammissione all'esame di Stato:**

La non ammissione all'esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione scaturisce da un attento e meditato parere del Consiglio di classe e viene deliberato a maggioranza; essa risponde ai seguenti criteri:

1. Gravi e numerose insufficienze tali da pregiudicare la possibilità di ammissione all'esame di Stato;
2. Elevato numero di assenze superiore a 1/4 del monte ore complessivo, fatta eccezione per eventuali deroghe;
3. Gravi e reiterate violazioni del Regolamento d'Istituto.
4. Non aver sostenuto le prove nazionali di italiano, matematica e inglese predisposte dall'INVALSI.

In allegato la valutazione

#### **ALLEGATI:**

Valutazione 2021-22.pdf

## LA VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO DEGLI STUDENTI (SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA)

La valutazione del comportamento fa riferimento allo sviluppo delle competenze di cittadinanza, in base a quanto stabilito nello 'Statuto delle Studentesse e degli Studenti', dal 'Patto educativo di corresponsabilità', firmato dagli studenti e dalle famiglie al momento dell'iscrizione, e dai Regolamenti della scuola.

### **ALLEGATI:**

Valutazione comportamento (1).pdf

# ORGANIZZAZIONE

## ORGANIZZAZIONE

### MODELLO ORGANIZZATIVO

PERIODO DIDATTICO: Quadrimestri

### FIGURE E FUNZIONI ORGANIZZATIVE

#### **Collaboratori del Dirigente Scolastico (n. 2):**

- Sostituiscono il D.S., in caso di assenza o di impedimento o su delega, esercitandone tutte le funzioni anche negli Organi Collegiali, redigendo atti, firmando documenti interni, curando i rapporti con l'esterno.
- Garantiscono la presenza in Istituto, secondo l'orario stabilito, per il regolare funzionamento dell'attività didattica.
- Assicurano la gestione della sede, controllano e misurano le necessità strutturali e didattiche, riferiscono alla direzione sul suo andamento.
- Collaborano nella predisposizione delle circolari ed ordini di servizio.
- Partecipano alle riunioni di coordinamento indette dal Dirigente scolastico.
- Coordinano l'organizzazione e l'attuazione del P.O.F.
- Collaborano alla formazione delle classi secondo i parametri stabili dal Collegio dei Docenti.
- Curano i rapporti e la comunicazione con le famiglie.
- Forniscono ai docenti documentazione e materiale vario inerente la gestione interna dell'Istituto.
- Collaborano alla predisposizione del Piano Annuale delle Attività.



- Collaborano con i responsabili di plesso e/o coordinatori di classe e sezione;
- Organizzano le sostituzioni dei docenti assenti;
- Definiscono le comunicazioni degli incontri scuola-famiglia;
- Pianificano le attività collegiali d'intesa con il Dirigente scolastico;
- Raccolgono i materiali relativi alle programmazioni, ai progetti formativi e alla relativa documentazione;
- Svolgono altre mansioni su specifica delega del Dirigente scolastico.

### **Staff del DS (comma 83 Legge 107/15)**

Lo staff è costituito dal Dirigente, dai Collaboratori del Dirigente, dalle Funzioni Strumentali Area 1,2,3 e 4, dai responsabili di plesso, dalla docente del laboratorio di inclusione, referente Covid, referente alla salute e dal Direttore DSGA.

I lavori del Gruppo sono diretti dal Dirigente o da un docente da questi designato.

Lo staff espleta i seguenti compiti e funzioni:

- Analisi e discussione delle proposte progettuali delle FF.SS.
- Analisi e discussione delle modifiche al PTOF apportate dai responsabili della Funzione Strumentale Area 1
- Analisi e discussione delle proposte didattiche dei referenti dei Distretti disciplinari
- Attività di raccordo tra la progettualità delle FF.SS e i Distretti disciplinari
- Progettazione di strumenti per la piena attuazione del PTOF attraverso i Consigli di Classe.
- Analisi delle proposte progettuali interne ed esterne alla scuola per la migliore realizzazione e l'ampliamento dell'Offerta Formativa
- Discussione dei piani di intervento per il recupero, il potenziamento e la valorizzazione delle eccellenze dell'utenza.

### **Compiti Funzioni Strumentali:**





**AREA 1** Gestione PTOF: Revisione e adeguamento del PTOF secondo le Indicazioni per il Curricolo e i bisogni formativi degli allievi in collaborazione con il D.S. le FF.SS. - Coordinamento e gestione dell'impianto organizzativo progettuale - Promozione e coordinamento delle attività di progettazione didattica d'Istituto in collaborazione con il Dirigente Scolastico e i docenti con incarichi di F.S. - Promozione e sviluppo delle competenze professionali dei docenti - Coordinamento delle attività di Accoglienza classi prime in collaborazione con il gruppo continuità e la F. S. area 2 - Funzione strumentale Progettazione e controllo relativo all'attuazione del Progetto Integrato "Scuola - Legalità - Ambiente" d'intesa e in collaborazione con le funzioni strumentali dell'Area 1,2 e 4 - Organizzazione e Progettazione di strumenti di raccordo tra l'area di Progetto, coordinatori di area, distretti, consigli di classe, interclasse, intersezione - Progettazione, monitoraggio, autovalutazione di istituto - R. A. V. - Rendicontazione Sociale - Progettazione delle fasi di valutazione e monitoraggio dei processi di apprendimento in collaborazione con la F.S. Area 2 - Predisposizione di questionari ai fini della valutazione di progresso e di risultato attraverso il monitoraggio e l'autoanalisi d'Istituto.

**AREA 2:** - Aggiornamento, sul sito web, della versione sintetica del PTOF - Progettazione e realizzazione del software per la compilazione "on line" dei questionari relativi all'autovalutazione delle attività svolte nell'Istituto - Perfezionamento dei "programmi" per l'elaborazione automatica dei dati necessari all'autovalutazione - Supporto di consulenza organizzativa e progettuale ai docenti - Controllo relativo all'attuazione del Progetto Coordinamento attività INVALSI (prove classi prime e terze) - Predisposizione di grafici per la rendicontazione al collegio dei risultati delle prove d'ingresso, intermedie, quadrimestrali e finali.

**AREA 3:** Interventi e servizi per gli studenti:- Organizzazione e cura di tutte le attività e le opportunità di relazione e di condivisione tra docenti, tra docenti e genitori, tra alunni e istituzione scolastica - Organizzazione e coordinamento delle attività e dei rapporti scuola-famiglia - Organizzazione delle attività di recupero/potenziamento e di eccellenza - Gestione degli interventi miranti alla prevenzione del disagio ed alla promozione del benessere di docenti, studenti e famiglie - Organizzazione e controllo degli interventi di esperti esterni (ASL) e Associazioni miranti a prevenire il disagio degli studenti, attraverso interventi mirati e l'attivazione di uno sportello di ascolto (Counseling scolastico) a favore di alunni, famiglie, docenti - Controllo relativo all'attuazione del Progetto Integrato "Scuola - Legalità - Ambiente" d'intesa e in collaborazione con le funzioni strumentali dell'Area 1,2 e 4 - Accoglienza, gestione e inserimento didattico alunni stranieri - Monitoraggio assenze alunni e gestione



dell'informazione e della comunicazione con le famiglie e i servizi sociali territoriali - Coordinamento delle attività e dei gruppi di lavoro afferenti a BES, sostegno, diversità, inclusione.

**AREA 4:** Rapporti con il territorio - Orientamento: Informazione e sensibilizzazione sulle attività di ampliamento dell'Offerta formativa, in collaborazione con il Dirigente Scolastico e le Funzioni Strumentali 1-2-3. - Collaborazione con i Docenti delle Funzioni Strumentali e i Responsabili di Aree e Distretti - Ricerca e cura dei contatti esterni con Enti e Associazioni - Organizzazione degli eventuali incontri con gli Esperti - Collaborazione con il Comune di Monteroni di Lecce e le Associazioni di volontariato - Attivazione di iniziative nell'ambito di progetti ministeriali - Organizzazione delle visite guidate in collaborazione con il referente dei Viaggi di istruzione - Organizzazione delle attività per la solidarietà in collaborazione con la Vicepresidenza - Controllo relativo all'attuazione del Progetto Integrato "Scuola - Legalità - Ambiente" d'intesa e in collaborazione con le funzioni strumentali dell'Area 1,2 e 4 - Organizzazione, gestione, coordinamento delle iniziative volte all'orientamento scolastico degli allievi delle classi terze e degli alunni in ingresso per la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado. -Organizzazione e gestione delle attività di tirocinio in convenzione con Enti, Associazioni, Università - Coordinamento e gestione delle attività relative alla "continuità" scuola primaria-scuola secondaria di primo grado.

- Referente dipartimento delle discipline umanistiche e storico-geografiche (Italiano, Storia e Geografia, Religione cattolica, Attività Alternativa)
- Referente dipartimento delle Lingue comunitarie (Inglese, Francese e Spagnolo)
- Referente dipartimento delle discipline matematico-scientifiche e tecnologiche (Matematica, Scienze, Tecnologia)
- Referente dipartimento delle discipline relative ai linguaggi espressivi non verbali (Arte e Capo dipartimento Immagine, Educazione musicale ed Educazione Motoria)
- Referente gruppo di Lavoro per l'inclusione (GLI).

Il referente di ogni Dipartimento organizza e coordina gli incontri del gruppo per predisporre - con la collaborazione fattiva dei docenti componenti il Dipartimento medesimo - a) le prove di ingresso disciplinari per le classi prime b) prove di ingresso disciplinari comuni per le classi seconde e terze c) la revisione e le eventuali modifiche delle Unità di Apprendimento secondo il modello predisposto dalle FF.SS 1 e approvato



dal Collegio dei docenti d) coordina gli incontri periodici secondo un calendario stabilito dalla dirigenza (3/4 incontri) e) procede alla puntuale verbalizzazione degli incontri suddetti su apposito Registro f) collabora con le Funzioni Strumentali Area 1,2,3,4 per la realizzazione delle attività curriculari e di progetto.

**Responsabile di plesso (n 1 per ogni plesso):** segnala guasti e disservizi, richiede interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria,. Controlla il regolare svolgimento delle modalità di ingresso, di uscita degli alunni e della ricreazione e organizza l'utilizzo degli spazi comuni e non. Facilita le relazioni tra le persone dell'ambiente scolastico, accoglie gli insegnanti nuovi mettendoli a conoscenza della realtà del plesso, riceve le domande e le richieste di docenti e genitori, collabora con il personale A.T.A.. Fa affiggere avvisi e manifesti, fa distribuire agli alunni materiale informativo e pubblicitario, se autorizzato dal Dirigente. Partecipa agli incontri con il Dirigente, i suoi collaboratori e gli altri responsabili di plesso.

**Animatore digitale.** Affianca il Dirigente e il Direttore dei Servizi Amministrativi (DSGA) nella progettazione e realizzazione dei progetti di innovazione digitale contenuti nel PNSD; coordina la diffusione dell'innovazione a scuola e le attività del PNSD; collabora con l'intero staff della scuola e in particolare con gruppi di lavoro, operatori della scuola, dirigente, DSGA, soggetti rilevanti, anche esterni alla scuola, che possono contribuire alla realizzazione degli obiettivi del PNSD.

**Team digitale** Supporta e accompagna l'innovazione didattica nelle istituzioni scolastiche e l'attività dell'Animatore digitale.

**Coordinatore dell'educazione civica** Coordina la stesura del curricolo verticale di educazione civica e sovrintende allo svolgimento delle varie attività esplicitate nelle unità di competenza.

**Referenti di educazione civica** (coordinatori di classe e intersezione)

**Referente bullismo** Coordina attività di contrasto al bullismo e cyberbullismo.

**Referente Covid** Gestisce casi sospetti Covid e focolai. Promuove di attività formative. Collaborazione alle attività di tracciamento. 1

**Docente aggiuntivo Covid19** - Classe di concorso A022 – Scuola Secondaria. Recupero degli apprendimenti.

**Referente educazione alla salute e all'affettività:** coordina, organizza ed è responsabile di

tutte le attività riguardanti l'educazione alla salute e all'affettività.

### **MODALITÀ DI UTILIZZO ORGANICO DELL'AUTONOMIA**

Scuola dell'Infanzia – N. 1 unità attiva.

Docente infanzia (Supporto all'attività didattica curricolare per classi aperte.)

Impiegato in attività di:

- Insegnamento
- Potenziamento
- Organizzazione

Scuola primaria – N. 2 unità attive.

Docente primaria (Supporto all'attività didattica curricolare per classi aperte.)

Impiegato in attività di:

- Insegnamento
- Potenziamento
- Organizzazione

Scuola secondaria di primo grado - N. 1 unità attive

Classe di concorso A030 - MUSICA NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO - 16 ore di potenziamento - 2 ore di insegnamento

Impiegato in attività di:

- Insegnamento
- Potenziamento

Le risorse aggiuntive si sono rivelate uno strumento prezioso per affrontare la complessità dell'azione didattica in tempi di pandemia. Tuttavia sarebbe auspicabile poter contare su un numero maggiore di figure aggiuntive per sostenere efficacemente azioni di recupero degli



apprendimenti. In particolare, sarebbero necessarie nella Scuola Secondaria di I grado figure di potenziamento per ciò che riguarda la competenza linguistica e matematica.

### ORGANIZZAZIONE UFFICI E MODALITÀ DI RAPPORTO CON L'UTENZA

Direttore dei servizi generali e amministrativi. Il Direttore dei servizi generali e amministrativi svolge i compiti propri del profilo di appartenenza, così come previsto dall'ultimo CCNL, con autonomia operativa e responsabilità diretta ed in particolare: \*Provvede alla predisposizione ed alla cura, fino al completamento dell'iter processuale, degli atti inerenti gli aspetti contabili del rapporto di lavoro quali: -stipendi ed altri assegni, liquidazione missioni, compensi accessori ed indennità al personale, -adempimenti fiscali, erariali e previdenziali; contabilità erariale, -inquadramenti, -riconoscimenti contrattuali e servizi in carriera; altri adempimenti previsti dal ruolo di appartenenza e non riportati in elenco \*Cura, fino al completamento dell'iter processuale, personalmente o si adopera affinché sia svolto con diligenza, l'invio telematico di tutti i suddetti dati; \*È responsabile degli ulteriori adempimenti, non previsti nel seguente elenco, ma rientranti nell'obbligo di competenza del profilo; \*Provvede alla predisposizione dell'inventario dei beni mobili, affiancato da una Commissione di lavoro della quale sarà membro, unitamente ad un Collaboratore Scolastico e ad un Docente, individuati dal Dirigente Scolastico, e ne stilerà apposito verbale controfirmato da tutti i componenti la Commissione e acquisito regolarmente agli atti. \*È predisposta ed acquisita agli atti specifica Direttiva annuale del Dirigente Scolastico al Direttore dei servizi generali e amministrativi.

Ufficio protocollo. Gestione della Posta e del Protocollo, delle comunicazioni in entrata e in uscita, dell'archivio corrente e storico attraverso la Segreteria digitale. Distribuzione circolari interne attraverso il Registro Elettronico al personale e/o plesso interessato. Convocazione Giunta Esecutiva e Consiglio di Istituto e atti conseguenti. Delibere.

Collaborazione e supporto AA responsabili area alunni.

Ufficio per il personale A.T.D. Gestione amministrativa del personale: stipula contratti di assunzione e controllo documenti. Istruttoria delle pratiche dei nuovi assunti. Istruttoria pratiche collocamenti a riposo e adempimenti connessi ai riscatti di periodi e/o servizi in merito. Rapporti con la Ragioneria Prov.le dello Stato e con gli Enti Previdenziali e assistenziali. Inserimento assunzioni/cessazioni al Centro per l'Impiego. Compilazione e aggiornamento certificati di servizio. Istruttoria ricostruzione di carriera ed inquadramenti economici contrattuali. Registrazione assenze personale ed emissione relativi decreti. Visite



fiscali. Pratiche infortunio personale di Competenza. Gestione delle ferie del personale. Istruttoria delle graduatorie interne personale con contratto a tempo indeterminato ed eventuale segnalazione di soprannumerarietà. Individuazione e convocazione supplenti, nomine a tempo determinato. Gestione di tutte le pratiche del personale tramite il SIDI. Gestione degli scioperi/assemblee sindacali e organizzazione servizio. Gestione dell'orario personale ATA e stampa recuperi/permessi con cadenza mensile

### Area acquisti/magazzino -inventario - esperti esterni:

gestione contratti e convenzioni per le forniture dei beni e servizi - richiesta preventivi, uso del mercato elettronico.

Documentazione tracciabilità, assegnazione Cig e richiesta Durc attraverso gli appositi siti. Gestione beni patrimoniali:

Gestione acquisti e area didattica tenuta registri di inventario. Gestione contratti personale interno ed esterno all'amministrazione. Gestione Privacy e Gestione Sicurezza (personale esterno amministrazione).

Area contabile: inserimento ordini/impegni su indicazione.

D.S.G.A.; collaborazione gestione fatture sulla piattaforma SIDI (associazione ad impegni, associazione a mandati); collaborazione gestione IVA (scissione dei pagamenti) sulla piattaforma SIDI; collaborazione inserimento dati sulla Servizi attivati per Pagelle e Registro online [web.spaggiari.eu](http://web.spaggiari.eu)

Piattaforma MEF per la certificazione dei crediti. DIDATTICA (gestione amministrativa degli alunni/studenti, degli organi collegiali e supporto alla didattica: iscrizione studenti; rilascio nullaosta per il trasferimento degli alunni; adempimenti previsti per gli esami di Stato; rilascio certificati e attestazioni varie; adempimenti previsti in caso di infortuni alunni). Dematerializzazione Modulistica da sito scolastico dell'attività <http://www.comprensivoprimopolomonteroni.edu.it/s/modulistica.htm> amministrativa

## RETI E CONVENZIONI



- RETE VELIERO PARLANTE
  - RETE D.M. 8/2011
  - RETE "FA.RE.MI."
  - CONVENZIONE ASS. MUSICALE "ROCCO QUARTA"
  - CONVENZIONE ASS. MUSICALE "OPERA PRIMA"
  - Progetto PNSD azione 25# Formazione docenti Steam in Rete con I.C. A. Manzoni di Maracalagonis (Ca).
- Accordo di Rete tra Istituzioni scolastiche della Rete N. 5 della provincia di Lecce.
- Rete Sicurezza, scuola capofila I. C. Vernole

## PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

### Formazione del personale docente in coerenza con il RAV e il PDM:

#### La formazione del personale docente

Il Piano triennale di formazione e aggiornamento del personale docente è finalizzato all'acquisizione di competenze per l'attuazione di interventi di miglioramento e adeguamento alle nuove esigenze dell'Offerta Formativa Triennale. Le priorità di formazione che la scuola intende adottare riflettono le Priorità, i Traguardi individuati nel RAV, i relativi Obiettivi di processo e il Piano di Miglioramento. I bisogni formativi emersi evidenziano la necessità di



proporre la formazione sui seguenti ambiti:

### 1. Formazione docenti Ambito 18 Puglia

Sicurezza e contenimento Covid 19

Sicurezza e dati Privacy

Educazione civica

Inclusione e disabilità

Tecnologie digitali applicate alla didattica

Steam

Valutazione. Valutazione scuola primaria

La formazione del personale ATA rappresenta una leva strategica per garantire elevati standard qualitativi all'interno del sistema scolastico, per questo si propongono per l'anno scolastico in corso le azioni ritenute determinanti per proseguire il percorso di implementazione delle competenze, operando nel costante rispetto dell'autonomia, della qualità e dell'economicità di azione.

Il piano di formazione del personale ATA, proposto dal DSGA prevede, prioritariamente, la partecipazione ad iniziative di formazione inerenti:

Formazione su dematerializzazione e digitalizzazione dei procedimenti amministrativi

### 2. .Potenziamento di competenze informatiche nell'uso di sistemi ministeriali





Sicurezza sui luoghi di lavoro – addetti antincendio/ addetto primo soccorso addetti alla gestione dell'emergenza (evacuazione) / (d.lgs 81/2008 e d.lgs 106/2009)

Privacy decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196. codice in materia di protezione dei dati personali - trasparenza e prevenzione della corruzione

5.

Formazione specifica relativa al profilo

6. Attivita' organizzate dal MIUR, USR, USP ed Enti accreditati

### DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Il Regolamento in allegato individua le modalità di attuazione della Didattica digitale integrata dell'Istituto Comprensivo "S. Colonna" di Monteroni di Lecce, ha validità a partire dall'anno scolastico 2021/2022 e può essere modificato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte della comunità scolastica.

#### ALLEGATI:

regolamento ddi 20-21.pdf